

CJ ENM 온트너 개인정보 처리방침

CJ ENM (이하 '회사'라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

- **일반 개인정보 수집**
 - 이름, 주소, 휴대폰 번호, 이메일 등
 - 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인
- **개인정보 처리 목적**
 - 계정 생성, 크리에이터 본인 인증 및 적합도 심사 진행, 전자 계약, 캠페인 정산
- **개인정보 보유기간**
 - 동의 받은 개인정보 보유·이용기간까지
(단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 보존기간을 따름)
- **개인정보 제3자 제공**
 - 동의 없이 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다.
 - 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인
- **개인정보 처리위탁**
 - 위탁대상이 아닌 경우 어떤 개인정보도 업체에 제공되지 않습니다.
 - 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인
- **고충처리부서**
 - 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인

온트너의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

- [제1조\(개인정보의 처리 목적\)](#)
- [제2조\(개인정보의 처리 및 보유기간\)](#)

- [제3조\(만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항\)](#)
- [제4조\(개인정보의 제3자 제공\)](#)
- [제5조\(개인정보처리의 위탁\)](#)
- [제6조\(개인정보의 파기\)](#)
- [제7조\(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법\)](#)
- [제8조\(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항\)](#)
- [제9조\(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항\)](#)
- [제10조\(개인정보 보호책임자\)](#)
- [제11조\(추가적인 이용·제공 판단기준\)](#)
- [제12조\(권익침해 구제방법\)](#)
- [제13조\(개인정보 처리방침의 변경\)](#)
-

제1조(개인정보의 처리 목적)

1. 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 1. 온트너 서비스 운영
 2. 캠페인 정산
 3. 이벤트, 행사/광고 안내, 마케팅 정보 발송

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 동의받은 개인정보 수집 목적 또는 제공받은 목적이 달성되거나, 회사 이용약관에 표명한 절차에 따라 탈퇴를 요청한 경우, 개인정보를 파기합니다. 단, 법에 의해 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

법적 근거	처리목적	개인정보 항목	보유 및 이용 기간

「개인정보 보호법」 제24조제1항제2호 「부가가치세법」 제32조제1항제2호 「개인정보 보호법」 제24조제1항제2호 「소득세법」 제164조제1항	(개인사업자) 세금 계산서 발행	이름, 주민등록번호	1. 회원 탈퇴 시까지 단, 세금계산서 발행이 미완료된 경우 세금계산서 발행 완료 시까지
	(비사업자) 소득세 원천징수 및 신고 업무	이름, 주민등록번호	

2. 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목

·법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(‘동의’)

처리목적	개인정보 항목	보유 및 이용 기간
온트너 서비스 운영 (계정 생성, 크리에이터 본인 인증 및 적합도 심사 진행, 전자 계약, 캠페인 참여)	크리에이터/캠페인 에이전시 본인 또는 담당자 정보 - ID, 비밀번호, 담당자명, 휴대전화번호, 이메일주소, 배송지 주소 (비사업자) 본인인증 - CI(연계정보)	1. 온트너 시스템 이용 및 관리 : 회원 탈퇴 시까지 (전자 계약 미체결 시 계정 생성 후 6개월 간) 단, 정산이 미완료된 경우 정산 완료 시까지 2. 캠페인 참여 및 정산 : 최대 5년간 보관
캠페인 정산	은행계좌 정보 - 통장사본, 은행명, 예금주명, 계좌번호	
사은/판촉행사 등 각종 이벤트, 행사 관련 정보안내 및 제반광고 활동, 마케팅 정보(광고) 발송	이름, 휴대전화번호, 이메일	회원 탈퇴 또는 동의철회 시까지

3. 관계 법령에 의한 개인정보 보유

회사는 관계 법령의 규정에 따라 개인정보를 보관하며, 이 기간 동안 본 정보를 다른 목적으로는 절대 사용하지 않습니다.

구분	관계 법령	개인정보 항목	보유 기간
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 제6조제1항제2호	계약/청약 철회 기록	5년
대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 제6조제1항제3호	대금결제/재화 공급 기록	5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 제6조제1항제4호	상담 및 분쟁처리 기록	3년
접속에 관한 기록보존	통신비밀보호법 제15조의 2제2항	웹사이트 방문 기록	3개월
그 외	국세기본법 등에 따라 거래기록 등을 보관해야 하는 경우 정보주체에게 별도 동의를 받은 경우		

제3조(만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

회사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 회원 가입을 받고 있지 않습니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 원활한 서비스 제공을 위해 필요한 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자

에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 동의를 받지않고 처리하는 제3자 제공

회사는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

관련 근거	제공받는 자	제공 목적	제공 항목
「개인정보 보호법」 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호 (법률에 특별한 규정), 「부가가치세법」 제32조제1항제2호	국세청	(비사업자) 세금계산서 발급	이름, 이메일, 주민등록번호

단, 다음의 경우는 예외로 합니다.

- 외부 제휴사의 서비스를 이용하기 위하여 개인정보 제공에 직접 동의를 한 경우
- 회사의 이용약관을 위배하거나 회사의 서비스를 이용하여 타인에게 피해를 주거나 미풍양속을 해치는 위법행위를 한 사람 등에게 법적인 조치를 취하기 위해 개인정보를 공개해야 한다고 판단되는 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요

구가 있는 경우

- 통계 작성, 학술연구, 시장 조사, 정보 제공의 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공되는 경우

제5조(개인정보처리의 위탁)

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

수탁자	수탁범위
CJ대한통운((주)팀프레시), 한진택배, 롯데택배, 우체국	캠페인 상품의 배송 및 회수
CJ텔레닉스(재위탁: (주)월앤비전, (주)휴넷)	고객주문 / 상담 및 콜센터 운영
네이버 클라우드	OCR(텍스트 추출) 서비스
KSNET	계좌번호 인증

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조(개인정보의 파기)

1. 파기절차

회사는 개인정보 수집/이용 목적 달성 등 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 관련 법령 및 회사의 내부방침에 따라 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 어떠한 용도로도 열람 또는 이용될 수 없도록 처리합니다. 단, 이때 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법은 사회통념상 현재의

기술수준에서 적절한 비용이 소요되는 방법을 말합니다. 해당 개인정보의 처리가 제3자에게 위탁된 경우에는 수탁자가 더 이상 해당 개인정보를 처리하지 못하도록 합니다.

제7조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

1. 이용자는 언제든지 회사에 제공한 개인정보에 대한 열람·정정·삭제에 대한 권리를 행사할 수 있습니다. 개인정보의 열람 및 정정, 삭제는 온트너의 '마이페이지'에서 '계정 및 정산계좌 관리'에서 '계정 정보' 또는 '담당자 정보' 메뉴를 선택하여 직접 열람, 정정, 삭제하시거나 고객센터(02-2107-2499)로 연락주시면 본인 확인절차를 통하여 즉시 처리됩니다. 다만, 아래의 경우에는 열람이 제한되거나 거절될 수 있습니다.
 - 법령에 특별한 규정이 있거나 법률 준수를 위해 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 계약 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
2. 이용자는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의 철회 및 처리정지를 요청할 수 있습니다. 개인정보 동의 철회 및 처리정지는 온트너의 '마이페이지'에서 '계정 및 정산계좌 관리'에서 '계정 정보' 또는 '담당자 정보' 메뉴를 선택하시거나 고객센터(02-2107-2499)로 연락주시면 본인 확인절차를 통하여 즉시 처리됩니다.
3. 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

회사는 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 기술적 및 관리적으로 관련 법령에서 요구하는 수준 이상으로 개인정보를 보호하고 있습니다.

1. 관리적 조치
 - 회사는 이용자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 개인정보를 처리하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
 - 입사 시 전 직원 대상 보안서약서 작성을 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감시하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

- 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이루어지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
- 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도의 서버를 통해 분리하여 보관하고 있습니다.
- 전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

2. 기술적 조치

- 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스러운 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL 또는 TLS)를 채택하고 있습니다.
- 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

3. 기타 보호조치

- 개인정보 유출 통지, 신고제도

- ① 개인정보의 분실, 도난, 유출 사고 발생 시 이용자에게 해당 사실을 지체 없이 알리고 주무부처인 개인정보보호위원회 혹은 한국인터넷진흥원에 신고합니다.
- ② 이용자 상담과 이용자가 취할 수 있는 조치 그리고 회사의 대응조치 등도 함께 통지, 신고합니다.

- 개인정보 이용내역 통지 제도

- 회사는 개인정보 이용내역을 해당 이용자에게 주기적으로 통지하여 자기정보를 스스로 통제할 수 있도록 협조하며, 통지하는 개인정보 이용내역은 다음과 같습니다.

- ① 개인정보 수집 · 이용목적 및 수집한 개인정보 항목
- ② 개인정보를 제공받은자와 그 제공 목적 및 제공한 개인정보의 항목

③ 개인정보 처리 위탁을 받은 자 및 그 처리위탁을 하는 업무의 내용

- 개인정보의 이용내역의 통지는 이메일 등을 통해 제공하며 연 1회 이상 제공합니다.

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

서비스 이용, 이벤트 응모 등의 과정에서 해당 서비스 이용자에게 한해 자동으로 쿠키(cookie), IP주소 등 서비스 이용기록 및 접속 기기 정보가 생성되어 수집될 수 있습니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키(cookie) 자동 수집

- 쿠키는 웹사이트가 사용자의 웹브라우저(인터넷 익스플로러, 크롬, 파이어폭스 등)에 보내는 데이터입니다. 회사는 쿠키를 통해 이용자가 CJ ONSTYLE을 방문할 경우 이용자 PC에 저장된 쿠키의 내용을 읽어 이용자가 CJ ONSTYLE에 로그인한 상태에서 이용자를 인증하기 위해 사용되고 있습니다. 또한 방문한 서비스 정보, 서비스 접속 시간 및 빈도, 서비스 이용 과정에서 생성된 또는 제공(입력)한 정보 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심에 특화된 맞춤형 서비스 및 광고를 제공할 수 있습니다. 이용자는 웹브라우저 설정 변경을 통해 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다. 이용자가 쿠키를 거부하시는 경우, 사용자 등록을 요하는 서버의 서비스 이용에 불편이 있을 수 있습니다.

2. IP주소

- IP 주소는 인터넷 망 사업자가 인터넷에 접속하는 이용자의 PC 등 기기에 부여하는 온라인 주소정보입니다. IP 주소가 개인정보에 해당하는지 여부에 대해서는 각국마다 매우 다양한 견해가 있습니다.

3. 접속 기기 정보

- 본 개인정보처리방침에 기재된 기기정보는 기기의 구동을 위해 사용되는 S/W를 통해 확인 가능한 정보를 일컫습니다. OS(Windows, MAC OS 등), 접속한 브라우저 종류 등을 수집하며 모바일앱 접속의 경우 모바일 플랫폼 관련정보 등을 의미합니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련하여 원활한 의사소통을 위해 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.

- [개인정보보호책임자]

- 부서: 정보보안센터
- 성명: 공진희 센터장
- 전화번호 : [02-2107-1010](tel:02-2107-1010)(대표상담)
- 이메일 : privacy@cjonstyle.com

- [개인정보담당부서]

- 부서: 정보보안센터
- 전화번호 : [02-2107-1010](tel:02-2107-1010)(대표상담)
- 이메일 : privacy@cjonstyle.com

제11조(추가적인 이용·제공 판단기준)

회사는 법령에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용,제공할 수 있습니다. 이에 따라 정보주체의 동의없이 추가적인 이용,제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하고 있습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용,제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용,제공에 대한 예측가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용,제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

근본적으로 게시물에 관련된 제반 권리와 책임은 작성자 개인에게 있습니다. 또 게시물을 통해 자발적으로 공개된 정보는 보호받기 어려우므로 심사숙고하신 후 정보를 공개하시기 바랍니다.

제12조(권익침해 구제방법)

개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) [1833-6972](tel:1833-6972) (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) [118](tel:118) (<http://privacy.kisa.or.kr>)
3. 경찰청 : (국번없이) [182](tel:182) (<http://ecrm.police.go.kr>)

제13조(개인정보 처리방침의 변경)

개인정보처리방침 시행일자 : 2025년 07월 31일

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[- 개인정보처리방침 변경일자 : 2025년 7월 31일 \(클릭\)](#)